

ÅRSRAPPORTERING KRIMINALOMSORGEN - AVDELINGSLEDERE 2026

Hvem er ansvarlig for å rapportere?

Det er fylkeskommunene som er ansvarlige for å rapportere aktiviteter gjennom året innen opplæring i kriminalomsorgen til Statsforvalteren i Vestland. I samråd med fylkeskommunene er det valgt en ansvarlig rapportør for hver enhet/avdeling som har opplæring (valg av rapportør avklares med skole/fylket). Liste over hvem som er ansvarlig ved hver rapporteringsenhet finner du her:

<https://www.oppikrim.no/n/styringsdokumenter/rapportering>

Dette skjemaet fylles bare ut av avdelingsansvarlig med overordnet ansvar for opplæringen innenfor kriminalomsorgen ved den aktuelle skolen.

Hvordan rapportere?

Det er bruker-ID oppgitt i hver epost sammen med tilsendt lenke som avgjør at rett skjema blir åpnet. Navnet på enhet/avdeling vil stå på første side (side A) av skjemaet. Du som rapportør må passe på at du alltid bruker rett skjema når du rapporterer.

Dersom du er rapportør for flere enheter/avdelinger, skal du fylle ut ett skjema per enhet/avdeling. Du har da har du mottatt en epost med oppgitt bruker-ID for hver av disse avdelingene. Denne rapporten skal være ferdig fylt ut senest 9. januar 2027.

Hvordan lagre skjema?

Data du skriver inn i rapporten blir lagret når du trykker på knappen "Neste side" nederst i skjemaet. Du kan når som helst åpne skjemaet på nytt for å foreta endringer eller suppleringer. Ønsker du å avslutte for en side er ferdig utfylt, husk da å trykke på "Neste side" nederst i skjemaet før du avslutter. Bruk alltid lenken og bruker-ID du har fått oppgitt per e-post når du åpner skjemaet på nytt.

Hvordan avslutte rapporteringen?

Når du er helt ferdig med rapporteringen, kryss av for "alle deler i skjema". Da kan du selv kontrollere alle deler en siste gang. Mot slutten får du mulighet til å legge igjen en generell kommentar til oss.

På siste side får du mulighet til å sende skjemaet i en e-post til deg selv. Når du avslutter sendes en kopi av hele det utfylte skjemaet til egen fylkeskommune (postmottak) merket «Rapport 2026 – Opplæring innenfor kriminalomsorgen».

Muligheter til å se rapport data fra året før

Dette er mulig ved å trykke på «Fjorårets rapport» oppe til høyre hjørne. Dette er samme oversikt som du som rapportør fikk tilsendt på mail etter at du hadde gjort deg ferdig med rapporteringen året før. Du kan gå inn og ut av denne oversikten underveis i rapporteringen, uten å tape noe av det du allerede har fylt inn. Merk at om det ikke eksisterer rapport fra året før, for eksempel fordi enheten er nyopprettet eller på grunn av manglende rapportering, vises heller ingen knapp.

Hvorfor rapportere?

--

Du er kommet til slutten av skjemaet. Om du ønsker å gjøre endringer eller se over hva du har svart, bruk tasten "Forrige side" nederst på siden. Du har også muligheter til å gjøre endringer eller legge til informasjon på et senere tidspunkt ved å gå inn i skjemaet på nytt. For å avslutte, trykk "Neste side".

Jeg anser denne delen av skjemaet som ferdig utfylt (NB! du kan fortsatt gjøre endringer om du krysser av her) (1)

Valg av utskrift og e-post

Vennligst klikk "neste" for å sende skjemaet automatisk til postmottaket i din fylkeskommune. Hvis du ikke ønsker dette fordi skjemaet er ufullstendig eller lignende, må du markere dette under.

☐ Jeg ønsker ikke at det sendes e-post til fylkeskommunen på nåværende tidspunkt (1)

Ønsker du selv å skrive ut skjemaet, eller motta skjemaet per e-post?

➔ Skrive ut det utfylte skjemaet (1) ➔
Sende skjemaet i en e-post til meg selv (2)

STOP || **Complete –**
Takk for arbeidet med rapporten.