



Fylkesmannen i  
Hordaland

## Opplæring innanfor kriminalomsorga 2013

# ÅRSRAPPORTERING KRIMINALOMSORGEN - AVDELINGSLEDERE 2013

## Informasjon om rapporteringen

Det er skolen som gjennomfører opplæring ved det enkelte fengsel/fengselsavdeling/oppfølgingsklasse som er ansvarlig for å fylle ut rapporten.

Spørsmål som gjelder opplysninger/statistikk om fengslene og innsatte generelt, henter vi direkte fra kriminalomsorgen.

Du kan fylle ut et skjema i flere omganger og kan når som helst åpne skjemaet på nytt for å foreta endringer eller suppleringer. Bruk alltid linken og passordet du har fått oppgitt per e-post når du åpner skjemaet på nytt.

Mot slutten av skjemaet vil du få mulighet til å legge igjen en generell kommentar til oss. Før du avslutter vil du få mulighet til å skrive ut det utfylte skjemaet, eller eventuelt sende det i en e-post til egen fylkeskommune.

Bakgrunnsdata

---

## Om avdelingen og den som rapporterer

Skole \_\_\_\_\_

Fylke \_\_\_\_\_

## Variabel

Rapportør	_____	Kan endres
E-postadresse	_____	Kan endres
Telefonnr.	_____	Oppgi 8 siffer uten mellomrom
Funksjon	_____	

End of Bakgrunnsdata

---

Data

---

Dette skjemaet fylles bare ut av avdelingsansvarlig med overordnet ansvar for opplæringen innenfor kriminalomsorgen for den aktuelle skolen som har ansvaret.

Sett inn i prosent (1 hel stilling er lik 100 prosent) hvor mange lærere, rådgivere og instruktører som var tilsatt ved skoleavdelingen i hel- eller deltidsstillinger siste år finansiert av statlige tilskudd til opplæring innenfor kriminalomsorgen.

Eksterne ressurser er i denne sammenheng personer med ansvar for opplæring som ikke er ansatt ved skoleavdelingen (ikke fast tilsatte eller vikarer). Du må gjøre et anslag over hvor stor ressurs i andel av hel stilling (100%) som nyttes til slike "innkjøpte ressurser".

Før inn prosentvis stillingsoppsummering (uten desimaler). Alle felt må fylles ut (skriv 0 om det er ingen stillinger).

	Kvinner	Menn
a) Total stillingsprosent for rådgivere og undervisningspersonale i full stilling	_____	_____
b) Total stillingsprosent for rådgivere og undervisningspersonale i deltidsstillinger	_____	_____
c) Beregnet total stillingsprosent på innkjøpte eksterne ressurser	_____	_____

Hvordan er ressursene fordelt mellom hovedskolen og filialskolen?

Før inn prosentvis stillingsoppsummering (uten desimaler). Alle felt må fylles ut (skriv 0 om det er ingen stillinger).

	Hovedskolen	Filialskolen
a) Samlet stillingsprosent til administrasjon og ledelse	_____	_____
b) Samlet stillingsprosent til kontorpersonale	_____	_____
c) Samlet stillingsprosent til rådgivning	_____	_____

End of Data

#### Avsluttende kommentarer

Rapporteringen er nær ved å avsluttes. Har du noen innspill utover det du har rapportert så langt kan du skrive de inn her.

Du er kommet til slutten av skjemaet. Om du ønsker å gjøre endringer eller se over hva du har svart, bruk tasten "Forrige side" nederst på siden. Du har også muligheter til å gjøre endringer eller legge til informasjon på et senere tidspunkt ved å gå inn i skjemaet på nytt. For å avslutte, trykk "Neste side".

Jeg anser denne delen av skjemaet som ferdig utfylt (NB! du kan fortsatt gjøre endringer om du krysser av her)

Page3

#### Valg av utskrift og e-post

Hva ønsker du å gjøre før skjemaet lukkes:

- Skrive ut det utfylte skjemaet
- Sende skjemaet i en e-post til meg selv

#### Sende e-post til fylkeskommunen

- Sende skjemaet i en e-post til postmottak i egen fylkeskommune

# ÅRSRAPPORTERING KRIMININALOMSORGEN

## OPPFØLGINGSKLASSER 2013

### Informasjon om rapporteringen

Det er skolen ved den enkelte avdeling som er ansvarlig for å fylle ut rapporten.

Det skal være en rapport fra hver oppfølgingsklasse. Liste over rapporteringsenhetene oppfølgingsklasser finner du her:

<http://www.fylkesmannen.no/Hordaland/Barnehage-og-opplaring/Opplaring-innan-kriminalomsorga/Styring-av-området/Rapportering-20121/>

Gjennom disse rapportene vil vi få fram informasjon om ulike sider ved opplæringen i det enkelte fengsel/fengselsavdeling. Spørsmål som gjelder opplysninger/statistikk om fengslene og innsatte generelt, henter vi direkte fra kriminalomsorgen.

Dersom du er rapportør for flere avdelinger, har du mottatt en epost for hver av disse avdelingene. Du skal da fylle ut ett skjema per avdeling og det er passordene som er oppgitt i disse epostene som avgjør hvilke skjema som blir åpnet. Navnet på avdelingen vil også stå på første side (side A) av skjemaet. Påse at du alltid bruker rett skjema når du rapporterer.

Det er fire rapporteringstidspunkt, eller telledatoer, i løpet av året (uke 10, 20, 42 og 49). Du velger hvilke telledato du skal rapportere for på side B i skjemaet og disse delene av skjemaet skal fylles ut etterhvert i løpet av skoleåret. I tillegg inkluderer skjemaet en sluttrapport som gjelder hele skoleåret. Alle perioderapportene samt sluttrapporten skal være ferdig fylt ut senest 20. januar. Merk at delskjemaene for de senere telledatoene også inkluderer innfyllingskolonner for alle tidligere telledatoer. Dersom du skal rapportere for flere telledatoer samtidig, kan du derfor velge skjemaet for den siste av disse datoene.

Du kan fylle ut skjemaet i flere omganger og kan når som helst åpne skjemaet på nytt for å foreta endringer eller suppleringer. Merk at informasjonen på en skjemaside ikke blir lagret før du trykker på knappen "Neste side" nederst i skjemaet. Om du ønsker å avslutte før en side er ferdig utfylt, husk derfor å trykke på denne knappen før du avslutter. Bruk alltid linken og passordet du har fått oppgitt per e-post når du åpner skjemaet på nytt.

På siste side i hver skjemadel får du muligheten til å skrive ut det utfylte skjemaet, eller eventuelt sende det i en e-post til deg selv. Når du er helt ferdig med rapporteringen, kryss av for "alle deler i skjema". Da kan du selv kontrollere alle deler en siste gang. Mot slutten av skjemaet får du mulighet til å legge igjen en generell kommentar til oss. Når du avslutter får du mulighet til å sende kopi av hele det utfylte skjemaet til egen fylkeskommune.

Bakgrunnsdata

---

### Side A:

#### Om avdelingen og den som rapporterer

Skole	_____	
Skoleavdeling	_____	
Fylke	_____	
Rapportør	_____	Kan endres
E-postadresse	_____	Kan endres
Telefonnr.	_____	Oppgi 8 siffer uten mellomrom
Funksjon	_____	







	Uke 10 Heltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Heltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Heltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Heltid	Uke 49 Deltid
Samfunnsvitenskapelige fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Humanistiske fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

End of Deltakertall fire perioder

Informasjon om elevene / deltakerne

## Side 2: Informasjon om elevene / deltakerne

	Uke 10	Uke 42
Menn	_____	_____
Kvinner	_____	_____
Antall elever / deltakere med utenlandsk statsborgerskap (unntatt nordiske)	_____	_____
Antall elever / deltakere med nordisk statsborgerskap (unntatt norske)	_____	_____

Aldersfordeling blant elevene / deltakerne

	Uke 10	Uke 42
15 - 17 år	_____	_____
18 - 20 år	_____	_____
21 - 24 år	_____	_____
25 - 29 år	_____	_____
30 - 39 år	_____	_____
40 - 49 år	_____	_____
50 - 59 år	_____	_____
60 - 69 år	_____	_____
Over 69 år	_____	_____

End of Informasjon om elevene / deltakerne

Status

## Side 3: Status

Antall elever / deltakere pr. dato i oppfølgingsklasse fordelt på:

	Uke 10	Uke 42
Under straffegjennomføring	_____	_____
Frigang fra fengsel	_____	_____
I overgangsbolig	_____	_____
Gjennomføring av straff utenfor fengsel (§§ 12,16)	_____	_____
Elektronisk kontroll	_____	_____
Samfunnsstraff	_____	_____
Prøveløslatelse med møteplikt	_____	_____
Prøveløslatelse fra forvaring	_____	_____
Har vært under straffegjennomføring	_____	_____
Direkte videreføring etter straffegjennomføring	_____	_____



	Uke 10	Uke 42
Andre grupper		
Henvist i forbindelse med personundersøkelse		
Annet (spesifiser): _____		

**Antall elever / deltakere i oppfølgingsklasse/ene rekruttert fra:**

	Uke 10	Uke 42
Skolen i fengselet		
Friomsorgen		
Fengslet (f.eks. v/kontaktbetjent, tilbakeføringskoordinator)		
NAV		
Andre		

End of Status

Timer nyttet til opplæring i skolen

**Side 4: Skoleoppsummering for året 2013**

**Timer knyttet til opplæring i skolen**

*Her ønsker vi å få fram et samlet antall timer skolen har brukt til opplæring i løpet av året til de ulike opplæringsaktivitetene. Det betyr at vi ikke spør om timer i årsverk satt av til opplæring, men faktiske timer (60 min) nyttet til opplæring.*

Grunnskole \_\_\_\_\_  
 Videregående opplæring \_\_\_\_\_  
 Arbeidskvalifiserende kurs \_\_\_\_\_  
 Andre kurs \_\_\_\_\_  
 Fagskole \_\_\_\_\_  
 Høgskole/universitet \_\_\_\_\_

End of Timer nyttet til opplæring i skolen

Skoleoppsummering for året 2011

**Side 5: Skoleoppsummering for året 2013**

**A. Eksamen/standpunktkarakterer/realkompetansevurderinger, med mer**

Her finner du forklaringer på kompetansebevis, standpunktkarakterer og generell informasjon om vitnemålsføringer.  
[http://www.udir.no/Regelverk/Vitnemal-og-kompetansebevis/Artikler\\_vitnemal/Foring-av-vitnemal-og-kompetansebevis-for-videregaende-opplaring-i-Kunnskapsloftet1/#1](http://www.udir.no/Regelverk/Vitnemal-og-kompetansebevis/Artikler_vitnemal/Foring-av-vitnemal-og-kompetansebevis-for-videregaende-opplaring-i-Kunnskapsloftet1/#1)

Antall elever/deltakere som har bestått grunnskoleeksamen i et eller flere fag \_\_\_\_\_  
 Antall beståtte eksamener i grunnskolen \_\_\_\_\_  
 Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på grunnskolenivå \_\_\_\_\_  
 Antall standpunktkarakterer på grunnskolenivå \_\_\_\_\_  
 Antall elever/deltakere/privatister som har bestått eksamen/fagprøver \_\_\_\_\_

på videregående nivå

Antall beståtte eksamener/fagprøver på videregående nivå

Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på videregående nivå

Antall standpunktkarakterer på videregående nivå

Antall studenter som har bestått eksamen på fagskolenivå

Antall beståtte eksamener på fagskolenivå

Antall studenter som har bestått eksamener på høgskole-/universitetsnivå

Antall eksamener på høgskole-/universitetsnivå

Antall deltakere skolen har vurdert for realkompetansevurdering

Antall deltakere som har blitt realkompetansevurdert

Antall realkompetansevurderinger som er blitt gjennomført

Antall elever/deltakere som har gjennomført nettstøtta kurs

Antall elever/deltakere som har gjennomført arbeidskvalifiserende kurs

Antall elever/deltakere som har gjennomført andre kurs

## B. Opplæring i bedrift

Antall elever/deltakere som har hatt en lærekontrakt (etter lærlingeordningen) i løpet av året:

Antall elever/deltakere som har tatt fagprøve/ svenneprøve i løpet av året:

Antall praksiskandidater (som får teoriundervisning for å få fagbrev etter § 3-5 i Opplæringslova) i løpet av året:

Antall lærekandidater (etter lærekandidatordningen) i løpet av året:

## C. Antall elever/deltakere med rett til opplæring etter opplæringsloven.

*Det vil si tallet på elever/deltakere som har rett til grunnskoleopplæring etter § 4A-1 og rett til videregående opplæring etter § 4A-3 eller §3-1.*

Antall elever med rett til opplæring: \_\_\_\_\_

## D. Personer som har vært registrert på ulike opplæringstiltak i 2013 (en elev/deltakere/privatister kan være registrert flere ganger)

Grunnskole:

	Heltid	Deltid
Grunnskole	_____	_____

### Videregående

Videregående opplæring:

	Heltid	Deltid
Idrettsfag	_____	_____
Musikk, dans og drama	_____	_____
Studiespesialisering	_____	_____
Bygg- og anleggsteknikk	_____	_____
Design og håndverk	_____	_____
Elektrofag	_____	_____

	Heltid	Deltid
Helse- og oppvekstfag	_____	_____
Medier og kommunikasjon	_____	_____
Naturbruk	_____	_____
Restaurant- og matfag	_____	_____
Service og samferdsel	_____	_____
Teknikk og industriell produksjon	_____	_____

### Arbeidskvalifiserende kurs

Antall personer som har vært registrert på arbeidskvalifiserende kurs:

	Heltid	Deltid
Båtførerprøven	_____	_____
Datakortet	_____	_____
DAK/Autocad	_____	_____
Forskalingskurs	_____	_____
Førerprøven	_____	_____
Gravemaskinkurs	_____	_____
HMS	_____	_____
Logistikkoperatør	_____	_____
Maskinførerkurs	_____	_____
Motorsagkurs	_____	_____
Overflatebehandling	_____	_____
Personløfter	_____	_____
Renhold	_____	_____
Skog-/miljøkurs	_____	_____
Skogsarbeid	_____	_____
Solid Edge	_____	_____
Stillaskurs	_____	_____
Sveis/loddekurs	_____	_____
Truckførerkurs	_____	_____
Tverrfaglig verkstedsskole	_____	_____
Vaktmesterskole	_____	_____
Varme arbeider	_____	_____
Andre	_____	_____

### Andre kurs

Antall personer som har vært registrert på andre kurs:

	Heltid	Deltid
Alfabetisering (tilbud til de aller svakeste)	_____	_____
Basiskurs data	_____	_____
Bedriftsetablering/elevbedrift	_____	_____
Botrening	_____	_____
Bridge	_____	_____
Data	_____	_____
Engelsk for fremmedspråklige	_____	_____

	Heltid	Deltid
Hobbykurs/håndtverkskurs	_____	_____
Hverdagsmatematikk	_____	_____
Idrett/treningskurs	_____	_____
Jobbsøkerkurs	_____	_____
Kulturkompetanse	_____	_____
Kunst og håndverk	_____	_____
Livsmestringskurs	_____	_____
Mekaniske kurs	_____	_____
Musikk/teater	_____	_____
NOA (norsk som andrespråk)	_____	_____
PC-verksted	_____	_____
Selvbiografi/prosesskriving	_____	_____
Skrivekurs	_____	_____
Andre språkkurs	_____	_____
Andre	_____	_____

### Fagskole

Fagskole \_\_\_\_\_

### Høgskole/ universitet

Høgskole/ universitet \_\_\_\_\_

### Nettstøtta læring

Videregående skole nivå \_\_\_\_\_

Høyere nivå \_\_\_\_\_

Annet \_\_\_\_\_

---

End of Skoleoppsummering for året 2011

---

Undervisningslokaler

### Side 6: Undervisningslokaler

Standard og egnethet i forhold til behov

	Dårlig	Mindre god	God	Svært god
Standard og egnethet på rom brukt til teori:	?	?	?	?
Standard og egnethet på rom brukt til yrkesfag:	?	?	?	?

Hvis lokalene ikke er tilfredsstillende: er det konkrete og tidsfestede planer for utbedring?

- Ja  
 Nei

Har skolen vært stengt i år utenom planlagte ferier?

- Ja  
 Nei

Hvor mange dager var skolen stengt? \_\_\_\_\_

Kommentarer når det gjelder undervisningslokaler:

---

End of Undervisningslokaler

---

Utviklingsprosjekt

### Side 7: Utviklingsprosjekt

Driver/deltar skolen i utviklingsprosjekter?

- Ja  
 Nei

Hvilke type prosjekt er dette?

- EU-prosjekt  
 Nordiske prosjekt  
 Annet (spesifiser: ) \_\_\_\_\_

Hvem samarbeider skolen med?

- Land i Europa  
 Andre fengselsskoler  
 Annet (spesifiser: ) \_\_\_\_\_

---

End of Utviklingsprosjekt

---

IKT

### Side 8: IKT

*Digital kompetanse står sentralt i Kunnskapsløftet og er den kompetansen som bygger bro mellom ferdigheter som å lese, skrive og regne, og den kompetansen som kreves for å ta i bruk nye digitale verktøy på en kreativ og kritisk måte. (Program for digital kompetanse 2004 - 2008)*

Er IKT integrert i undervisningen slik Kunnskapsløftet krever?

- Ja  
 Nei

Hva er årsaken til dette?

Har skolen nok PC-er og annet digitalt verktøy?

- Ja  
 Nei

Andre kommentarer når det gjelder IKT:

---

End of IKT

---

Elevdemokrati

### Side 9: Elevdemokrati

*I opplæringsloven §11-6 står det at alle videregående skoler skal ha et elevråd som blir valgt ved skriftlig avstemming.*

Har skolen i fengselet elevråd?

- Ja  
 Nei

Gitt at skolen ikke har elevråd, hvordan prøver skolen å ivareta elevdemokrati?

Har skolen i fengselet tillitsvalgte elever?

- Ja  
 Nei

---

End of Elevdemokrati

---

Vurdering av egen virksomhet

### Side 10: Vurdering av egen virksomhet

*Opplæringslova sier at skolen jevnlig skal vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de mål som er fastsatt i læreplanverket for Kunnskapsløftet.*

Gjennomfører skolen slik evaluering?

- Ja  
 Nei

Hvordan gjennomføres evalueringen?

- Skriftlig evaluering fra elevene  
 Allmøter

- Personalmøter
- Elevsamtaler
- Annet (spesifiser:)

Hvorfor gjennomføres det ikke en slik evaluering?

#### **Avsluttende kommentarer**

Rapporteringen er nær ved å avsluttes. Har du noen innspill utover det du har rapportert så langt kan du skrive de inn her.

---

End of Vurdering av egen virksomhet

Du er kommet til slutten av skjemaet. Om du ønsker å gjøre endringer eller se over hva du har svart, bruk tasten "Forrige side" nederst på siden. Du har også muligheter til å gjøre endringer eller legge til informasjon på et senere tidspunkt ved å gå inn i skjemaet på nytt. For å avslutte, trykk "Neste side".

- Jeg anser denne delen av skjemaet som ferdig utfylt (NB! du kan fortsatt gjøre endringer om du krysser av her)

#### **Valg av utskrift og e-post**

Hva ønsker du å gjøre før skjemaet lukkes:

- Skrive ut det utfylte skjemaet
- Sende skjemaet i en e-post til meg selv

#### **Sende e-post til fylkeskommunen**

- Sende skjemaet i en e-post til postmottak i egen fylkeskommune

# ÅRSRAPPORTERING KRIMINIALOMSORGEN - SKOLEAVDELINGER 2013

## Informasjon om rapporteringen

Det er skolen i det enkelte fengsel/fengselsavdeling som er ansvarlig for å fylle ut rapporten. Det skal være en rapport fra alle enhetene/avdelingene som har opplæring. Liste over rapporteringsenhetene finner du her:

<http://www.fylkesmannen.no/Hordaland/Barnehage-og-opplaring/Oplaring-innan-kriminalomsorga/Styring-av-området/Rapportering-20121/>

Gjennom disse rapportene vil vi få fram informasjon om ulike sider ved opplæringen i det enkelte fengsel/fengselsavdeling. Spørsmål som gjelder opplysninger/statistikk om fengslene og innsatte generelt, henter vi direkte fra kriminalomsorgen.

Dersom du er rapportør for flere fengsel/fengselsavdelinger, har du mottatt en epost for hver av disse avdelingene. Du skal da fylle ut ett skjema per avdeling og det er passordene som er oppgitt i disse epostene som avgjør hvilke skjema som blir åpnet. Navnet på avdelingen vil også stå på første side (side A) av skjemaet. Påse at du alltid bruker rett skjema når du rapporterer.

Det er fire rapporteringstidspunkt, eller telledatoer, i løpet av året (uke 10, 20, 42 og 49). Du velger hvilken telledato du skal rapportere for på side B i skjemaet og disse delene av skjemaet skal fylles ut etterhvert i løpet av skoleåret. I tillegg inkluderer skjemaet en sluttrapport som gjelder hele skoleåret. Alle perioderapportene samt sluttrapporten skal være ferdig fylt ut senest 20. januar. Merk at delskjemaene for de senere telledatoene også inkluderer innfyllingskolonner for alle tidligere telledatoer. Dersom du skal rapportere for flere telledatoer samtidig, kan du derfor velge skjemaet for den siste av disse datoene.

Du kan fylle inn et skjema i flere omganger og kan når som helst åpne skjemaet på nytt for å foreta endringer eller suppleringer. Merk at informasjonen på en skjemaside ikke blir lagret før du trykker på knappen "Neste side" nederst i skjemaet. Om du ønsker å avslutte før en side er ferdig utfylt, husk derfor å trykke på denne knappen før du avslutter. Bruk alltid linken og passordet du har fått oppgitt per e-post når du åpner skjemaet på nytt.

På siste side i hver skjemadel får du muligheten til å skrive ut det utfylte skjemaet, eller eventuelt sende det i en e-post til deg selv. Når du er helt ferdig med rapporteringen, kryss av for "alle deler i skjema". Da kan du selv kontrollere alle deler en siste gang. Mot slutten får du mulighet til å legge igjen en generell kommentar til oss. Når du avslutter får du mulighet til å sende kopi av hele det utfylte skjemaet til egen fylkeskommune.

Bakgrunnsdata

---

## Side A:

### Om avdelingen og den som rapporterer

Skole	_____	
Skoleavdeling	_____	
Sikkerhetsnivå	_____	
Fylke	_____	
Rapportør	_____	Kan endres
E-postadresse	_____	Kan endres
Telefonnr.	_____	Oppgi 8 siffer uten mellomrom
Funksjon	_____	







	Uke 10 Heltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Heltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Heltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Heltid	Uke 49 Deltid
Tverrfaglig verkstedsskole	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Vaktmesterskole	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Varme arbeider	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

### Andre kurs

#### E. Andre kurs

*Her registrerer du deltakere i kurs som ikke nødvendigvis avsluttes med et type bevis/sertifikat/sertifisering. Disse kursene kan ha fokus på basiskunnskaper og/eller være skolemotiverende.*

	Uke 10 Heltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Heltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Heltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Heltid	Uke 49 Deltid
Alfabetisering (tilbud til de aller svakeste)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Basiskurs data	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Bedriftsetablering/elevbedrift	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Botrening	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Bridge	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Data	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Engelsk for fremmedspråklige	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Hobbykurs/håndtverkskurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Hverdagsmatematikk	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Idrett/treningskurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Jobbsøkerkurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Kulturkompetanse	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Kunst og håndverk	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Livsmestringskurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Mekaniske kurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Musikk/teater	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
NOA (norsk som andrespråk)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
PC-verksted	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Selvbiografi/prosesskriving	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Skrivekurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre språkkurs	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

### Fagskole

#### F. Fagskole

	Uke 10 Heltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Heltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Heltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Heltid	Uke 49 Deltid
Fagskole	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

### Høgskole/universitet

#### G. Høgskole/universitet

	Uke 10 Heltid	Uke 10 Deltid	Uke 20 Heltid	Uke 20 Deltid	Uke 42 Heltid	Uke 42 Deltid	Uke 49 Heltid	Uke 49 Deltid
Naturvitenskapelige fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Samfunnsvitenskapelige fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Humanistiske fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Andre fag	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

End of Deltakertall fire perioder

Informasjon om elevene / deltakerne

## Side 2: Informasjon om elevene / deltakerne

	Uke 10	Uke 42
Menn	_____	_____
Kvinner	_____	_____
Antall elever / deltakere med utenlandsk statsborgerskap (unntatt nordiske)	_____	_____
Antall elever / deltakere med nordisk statsborgerskap (unntatt norske)	_____	_____

### Aldersfordeling blant elevene / deltakerne

	Uke 10	Uke 42
15 - 17 år	_____	_____
18 - 20 år	_____	_____
21 - 24 år	_____	_____
25 - 29 år	_____	_____
30 - 39 år	_____	_____
40 - 49 år	_____	_____
50 - 59 år	_____	_____
60 - 69 år	_____	_____
Over 69 år	_____	_____

End of Informasjon om elevene / deltakerne

Timer nyttet til opplæring i skolen

## Side 3: Skoleoppsummering for året 2013

### Timer knyttet til opplæring i skolen

Her ønsker vi å få fram et samlet antall timer skolen har brukt til opplæring i løpet av året til de ulike opplæringsaktivitetene. Det betyr at vi ikke spør om timer i årsverk satt av til opplæring, men faktiske timer (60 minutt) nyttet til opplæring.

Grunnskole \_\_\_\_\_  
 Videregående opplæring \_\_\_\_\_  
 Arbeidskvalifiserende kurs \_\_\_\_\_  
 Andre kurs \_\_\_\_\_  
 Fagskole \_\_\_\_\_  
 Høgskole/universitet \_\_\_\_\_

## Side 4: Skoleoppsummering for året 2013

### A. Eksamen/standpunktkarakterer/realkompetansevurderinger, med mer

Her finner du forklaringer på kompetansebevis, standpunktkarakterer og generell informasjon om vitnemålsføringer:

[http://www.udir.no/Regelverk/Vitnemal-og-kompetansebevis/Artikler\\_vitnemal/Foring-av-vitnemal-og-kompetansebevis-for-videregaende-opplaring-i-Kunnskapsloftet1/#1](http://www.udir.no/Regelverk/Vitnemal-og-kompetansebevis/Artikler_vitnemal/Foring-av-vitnemal-og-kompetansebevis-for-videregaende-opplaring-i-Kunnskapsloftet1/#1)

Antall elever/deltakere som har bestått grunnskoleeksamen i et eller flere fag	_____
Antall beståtte eksamener i grunnskolen	_____
Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på grunskolenivå	_____
Antall standpunktkarakterer på grunskolenivå	_____
Antall elever/deltakere/privatister som har bestått eksamen/fagprøver på videregående nivå	_____
Antall beståtte eksamener/fagprøver på videregående nivå	_____
Antall elever/deltakere som har fått standpunktkarakter på videregående nivå	_____
Antall standpunktkarakterer på videregående nivå	_____
Antall studenter som har bestått eksamen på fagskolenivå	_____
Antall beståtte eksamener på fagskolenivå	_____
Antall studenter som har bestått eksamener på høgskole-/universitetsnivå	_____
Antall eksamener på høgskole-/universitetsnivå	_____
Antall deltakere skolen har vurdert for realkompetansevurdering	_____
Antall deltakere som har blitt realkompetansevurdert	_____
Antall realkompetansevurderinger som er blitt gjennomført	_____
Antall elever/deltakere som har gjennomført nettstøtta kurs	_____
Antall elever/deltakere som har gjennomført arbeidskvalifiserende kurs	_____
Antall elever/deltakere som har gjennomført andre kurs	_____

### B. Opplæring i bedrift

Antall elever/deltakere som har hatt en lærekontrakt (etter lærlingeordningen) i løpet av året:	_____
Antall elever/deltakere som har tatt fagprøve/ svenneprøve i løpet av året:	_____
Antall praksiskandidater (som får teoriundervisning for å få fagbrev etter § 3-5 i Opplæringslova) i løpet av året:	_____
Antall lærekandidater (etter lærekandidatordningen) i løpet av året:	_____

### C. Antall elever/deltakere med rett til opplæring etter opplæringsloven.

*Det vil si tallet på elever/deltakere som har rett til grunnskoleopplæring etter § 4A-1 og rett til videregående opplæring etter § 4A-3 eller §3-1.*

Antall elever med rett til opplæring: \_\_\_\_\_

**D. Personer som har vært registrert på ulike opplæringstiltak i 2013 (en elev/deltaker/privatist kan være registrert flere ganger)**

Grunnskole:

	Heltid	Deltid
Grunnskole	_____	_____

**Videregående**

Videregående opplæring:

	Heltid	Deltid
Idrettsfag	_____	_____
Musikk, dans og drama	_____	_____
Studiespesialisering	_____	_____
Bygg- og anleggsteknikk	_____	_____
Design og håndverk	_____	_____
Elektrofag	_____	_____
Helse- og oppvekstfag	_____	_____
Medier og kommunikasjon	_____	_____
Naturbruk	_____	_____
Restaurant- og matfag	_____	_____
Service og samferdsel	_____	_____
Teknikk og industriell produksjon	_____	_____

**Arbeidskvalifiserende kurs**

Antall personer som har vært registrert på arbeidskvalifiserende kurs:

	Heltid	Deltid
Båtførerprøven	_____	_____
Datakortet	_____	_____
DAK/Autocad	_____	_____
Forskalingskurs	_____	_____
Førerprøven	_____	_____
Gravemaskinkurs	_____	_____
HMS	_____	_____
Logistikkoperatør	_____	_____
Maskinfører kurs	_____	_____
Motorsagkurs	_____	_____
Overflatebehandling	_____	_____
Personløfter	_____	_____
Renhold	_____	_____
Skog-/miljøkurs	_____	_____
Skogsarbeid	_____	_____
Solid Edge	_____	_____
Stillaskurs	_____	_____
Sveis/loddekurs	_____	_____
Truckfører kurs	_____	_____

	Heltid	Deltid
Tverrfaglig verkstedsskole	_____	_____
Vaktmesterskole	_____	_____
Varme arbeider	_____	_____
Andre	_____	_____

### Andre kurs

Antall personer som har vært registrert på andre kurs:

	Heltid	Deltid
Alfabetisering (tilbud til de aller svakeste)	_____	_____
Basiskurs data	_____	_____
Bedriftsetablering/elevbedrift	_____	_____
Botrening	_____	_____
Bridge	_____	_____
Data	_____	_____
Engelsk for fremmedspråklige	_____	_____
Hobbykurs/håndtverkskurs	_____	_____
Hverdagsmatematikk	_____	_____
Idrett/treningskurs	_____	_____
Jobbsøkerkurs	_____	_____
Kulturkompetanse	_____	_____
Kunst og håndverk	_____	_____
Livsmestringskurs	_____	_____
Mekaniske kurs	_____	_____
Musikk/teater	_____	_____
NOA (norsk som andrespråk)	_____	_____
PC-verksted	_____	_____
Selvbiografi/prosesskriving	_____	_____
Skrivekurs	_____	_____
Andre språkkurs	_____	_____
Andre	_____	_____

### Fagskole

Fagskole \_\_\_\_\_

### Høgskole/ universitet

Høgskole/ universitet \_\_\_\_\_

### Nettstøtta læring

Videregående skole nivå \_\_\_\_\_

Høyere nivå \_\_\_\_\_

Annet \_\_\_\_\_

### Side 5: Samarbeid

*Her vil vi få fram sider ved virksomheten som ikke går på kvantitet, men på blant annet samarbeid, planarbeid, IKT, kompetanse og skolens lokaler.*

#### A. Skolens samarbeid med fengselet:

Er samarbeidet med fengselet formalisert (med samarbeidsavtale j.f. rundskriv G - 1/2008)?

- Ja  
 Nei

Hvorfor ikke?

Har skolen formelle samarbeidsmøter med fengselet?

- Ja  
 Nei

Hvor ofte?

Hvorfor ikke?

#### B. Skolens samarbeid med biblioteket:

Har skolen samarbeid med biblioteket?

- Ja  
 Nei

Fungerer samarbeidet tilfredstillende?

- Ja  
 Nei

Hva må til for at dette samarbeidet skal fungere?

#### C. Skolens samarbeid med arbeidsdrifta:

Har skolen samarbeid med arbeidsdrifta?

- Ja  
 Nei

Hva samarbeides det om?



Hva må til for at samarbeidet skal fungere?

Er samarbeidet formalisert (f.eks med faste møter)?

- Ja  
 Nei

Hvis ja: hvem møtes?

- Rektor  
 Inspektør/avdelingsleder  
 Rådgiver  
 Lærere  
 Fængselsledelse  
 Leder arbeidsdrift  
 Betjenter

Hva samarbeides det om?

- Realkompetansevurderinger  
 Lærling- og praksisplasser  
 Teori/praksis  
 Lærekandidater  
 Annet

**D. Skolens samarbeid med NAV-arbeid:**

Har skolen samarbeid med NAV-arbeid?

- Ja  
 Nei

Hva samarbeides det om?

- Realkompetansevurderinger  
 Kurs  
 Praksisplasser  
 Lærlingeordning  
 Bedre tilrettelegging av høyere utdanning  
 Økonomi/finansiering  
 Annet

Hva må til for at dette samarbeidet skal fungere?

Er samarbeidet formalisert (f.eks med faste møter)?

- Ja  
 Nei

Hvis ja: hvem møtes?

- Rektor
- Inspektør/avdelingsleder
- Rådgiver
- Lærere
- Fængselsledelse
- Betjenter
- NAV-konsulent
- Andre

**E. Skolens samarbeid med andre:**

Samarbeider skolen med andre i arbeidet med individuell opplæringsplan?

- Ja
- Nei

Hvis ja, med hvem?

Deltar skolen i arbeidet med Kriminalomsorgens framtidsplan?

- Ja
- Nei

Hvis ja, i samarbeid med hvem?

Deltar skolen i arbeidet med individuell plan?

- Ja
- Nei

Hvis ja, i samarbeid med hvem?



---

End of Samarbeid

---

Undervisningslokaler

**Side 6: Undervisningslokaler**

Standard og egnethet i forhold til behov

	Dårlig	Mindre god	God	Svært god
Standard og egnethet på rom brukt til teori:	?	?	?	?
Standard og egnethet på rom brukt til yrkesfag:	?	?	?	?

Hvis lokalene ikke er tilfredsstillende: er det konkrete og tidsfestede planer for utbedring?

- Ja
- Nei

Har skolen vært stengt i år utenom planlagte ferier?

- Ja  
 Nei

Hvor mange dager var skolen stengt? \_\_\_\_\_

Kommentarer når det gjelder undervisningslokaler:

---

End of Undervisningslokaler

---

Utviklingsprosjekt

### Side 7: Utviklingsprosjekt

Driver/deltar skolen i utviklingsprosjekter?

- Ja  
 Nei

Hvilke type prosjekt er dette?

- EU-prosjekt  
 Nordiske prosjekt  
 Annet (spesifiser: ) \_\_\_\_\_

Hvem samarbeider skolen med?

- Land i Europa  
 Andre fengselsskoler  
 Annet (spesifiser: ) \_\_\_\_\_

---

End of Utviklingsprosjekt

---

IKT

### Side 8: IKT

*Digital kompetanse står sentralt i Kunnskapsløftet og er den kompetansen som bygger bro mellom ferdigheter som å lese, skrive og regne, og den kompetansen som kreves for å ta i bruk nye digitale verktøy på en kreativ og kritisk måte. (Program for digital kompetanse 2004 - 2008)*

Er IKT integrert i undervisningen slik Kunnskapsløftet krever?

- Ja  
 Nei

Hva er årsaken til dette?

I hvilken grad fungerer IFI/DFS til å oppfylle skolens krav til digital kompetanse?

- Stor grad
- Ganske stor grad
- Middels
- Ganske liten grad
- Liten grad

Har skolen nok PC-er og annet digitalt verktøy?

- Ja
- Nei

Andre kommentarer når det gjelder IKT:

---

End of IKT

---

Elevdemokrati

### Side 9: Elevdemokrati

*I opplæringsloven §11-6 står det at alle videregående skoler skal ha et elevråd som blir valgt ved skriftlig avstemming.*

Har skolen i fengselet elevråd?

- Ja
- Nei

Gitt at skolen ikke har elevråd, hvordan prøver skolen å ivareta elevdemokrati?

Har skolen i fengselet tillitsvalgte elever?

- Ja
- Nei

### Side 10: Vurdering av egen virksomhet

*Opplæringslova sier at skolen jevnlig skal vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de mål som er fastsatt i læreplanverket for Kunnskapsløftet.*

Gjennomfører skolen slik evaluering?

- Ja  
 Nei

Hvordan gjennomføres evalueringen?

- Skriftlig evaluering fra elevene  
 Allmøter  
 Personalmøter  
 Elevsamtaler  
 Annet (spesifiser: ) \_\_\_\_\_

Hvorfor gjennomføres det ikke en slik evaluering?

---

End of Vurdering av egen virksomhet

Oppfølging av stortingsmelding

---

### Side 11: Oppfølging av stortingsmelding

*Denne siden inneholder spørsmål om oppfølging av stortingsmelding Nr. 27, 2004 - 05: Om opplæring innenfor kriminalomsorgen.*

#### A. Yrkesfaglige opplæringstilbud

Har skolen i 2013 opprettet flere yrkesfaglige opplæringstilbud?

- Ja  
 Nei

#### Yrkesfaglige opplæringstilbud

Hvilke opplæringstilbud (fag, kurs osv) er opprettet?

## B. Spesialpedagogisk kompetanse

Stortingsmeldingen konkluderer med at skoleeier må sørge for at skolen har tilstrekkelig spesialpedagogisk kompetanse og at opplæringen må organiseres slik at retten til spesialundervisning ivaretas.

	Ja	Nei
Tilbyr skolen spesialundervisning?	?	?
Har skolen tilstrekkelig spesialpedagogisk kompetanse?	?	?
Er skolen regelmessig i kontakt med PPT?	?	?
Benytter skolen spesialpedagogisk kompetanse ved hovedskolen?	?	?
Benytter skolen annen spesialpedagogisk kompetanse (for eksempel enheten for voksenopplæring)?	?	?

Hvorfor benytter ikke skolen spesialpedagogisk kompetanse ved hovedskolen?

## C. Informasjon om skolen

Stortingsmeldingen sier at skolen i større grad bør involveres i informasjon til de innsatte i inntaksfasen i fengsel.

Blir alle informert om skolen ved innsettelse i fengselet?

- Ja  
 Nei

Hvem informerer?

- Skolen  
 Fengselet  
 NAV  
 Annet (spesifiser:)

Hvordan informeres det?

- Skriflig  
 Muntlig

Hvordan får de innsatte informasjon?

## D. Kompetanseheving for ansatte

Har ansatte ved skolen fått tilbud om kompetansehevede tiltak siste år?

- Ja
- Nei

Hvor mange har deltatt? \_\_\_\_\_

#### **D. Kompetanseheving for ansatte**

Er tiltakene i tråd med behovene?

- Ja
- Nei

Hvilke type tiltak er det behov for?

#### **E. Opplæring gjennom hele året**

I grunn- og videregående skoles sommerferie?

- Ja
- Nei

Hvilke tilbud blir gitt?

Hvor mange innsatte  
deltar? \_\_\_\_\_

#### **E. Opplæring gjennom hele året**

I grunn- og videregående skoles høstferie?

- Ja
- Nei

#### **E. Opplæring gjennom hele året**

I grunn- og videregående skoles vinterferie?

- Ja
- Nei

Hva er grunnen til at skolen ikke tilbyr undervisning hele året?

### Avsluttende kommentarer

Rapporteringen er nær ved å avsluttes. Har du noen innspill utover det du har rapportert så langt kan du skrive de inn her.

---

End of Oppfølging av stortingsmelding

Du er kommet til slutten av skjemaet. Om du ønsker å gjøre endringer eller se over hva du har svart, bruk tasten "Forrige side" nederst på siden. Du har også muligheter til å gjøre endringer eller legge til informasjon på et senere tidspunkt ved å gå inn i skjemaet på nytt. For å avslutte, trykk "Neste side".

Jeg anser denne delen av skjemaet som ferdig utfylt (NB! du kan fortsatt gjøre endringer om du krysser av her)

### Valg av utskrift og e-post

Hva ønsker du å gjøre før skjemaet lukkes:

- Skrive ut det utfylte skjemaet
- Sende skjemaet i en e-post til meg selv

### Sende e-post til fylkeskommunen

- Sende skjemaet i en e-post til postmottak i egen fylkeskommune