

# Oppikrimdagene 2021- nytt skoleadministrativt system- Visma In School (VIS)

Beate Børja

# Prosjektet Visma InSchool



Nasjonalt prosjekt



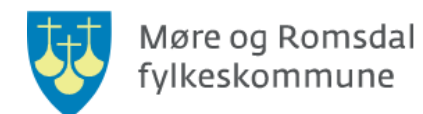
Kunden -ansvarlig for leveransen  
SMP Sentralt Mottaks Prosjekt



Brukerne, Eierne,  
interessentene



Leverandøren- ansvarlig for å levere  
etter kravspesifikasjonen til SMP

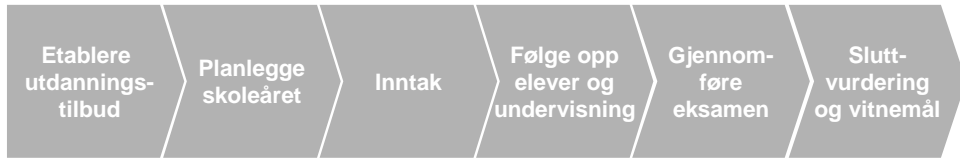


Vestfold og Telemark

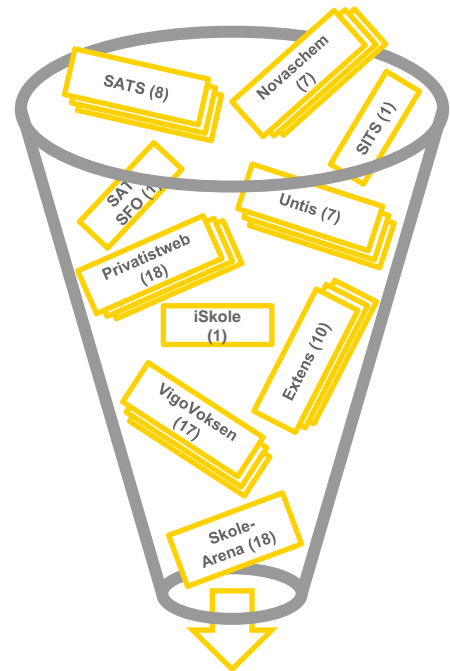


# Oppsummert skal Visma InSchool...

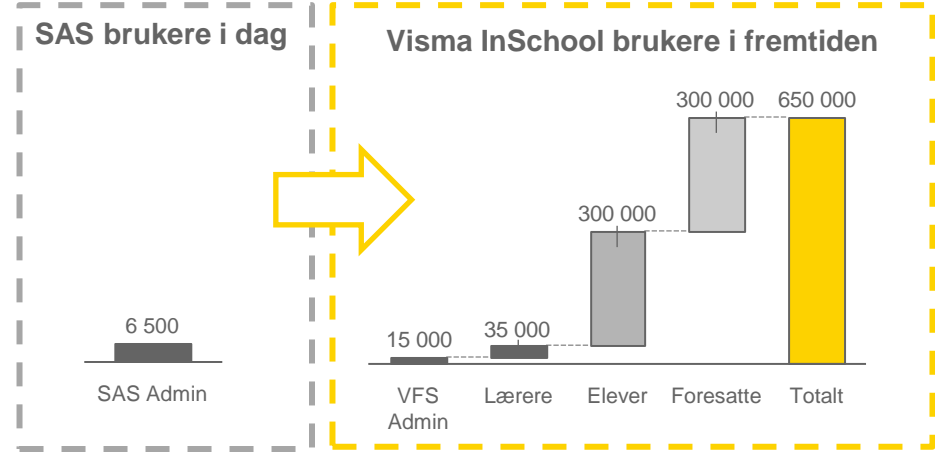
1 ...Understøtte og standardisere gjennomføringen av hele skoleåret



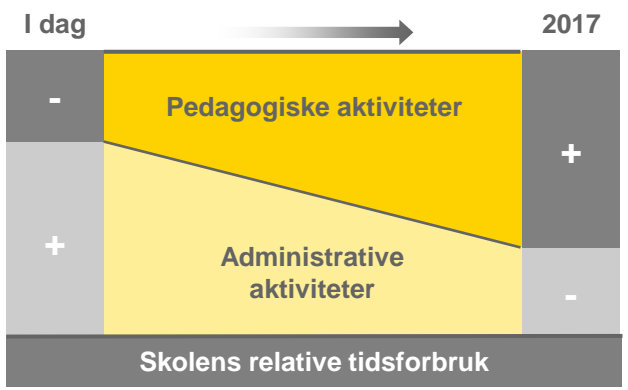
2 ...Erstatte 10 systemer nasjonalt



3 ...Være tilgjengelig for 100 ganger flere brukere enn i dag og tilrettelegge for bedre kommunikasjon



4 ...Frigjøre mer tid til pedagogiske aktiviteter



5 ...Være tilgjengelig på smarttelefoner, nettbrett og PC-er



6 ...Integreres med viktige fellessystemer

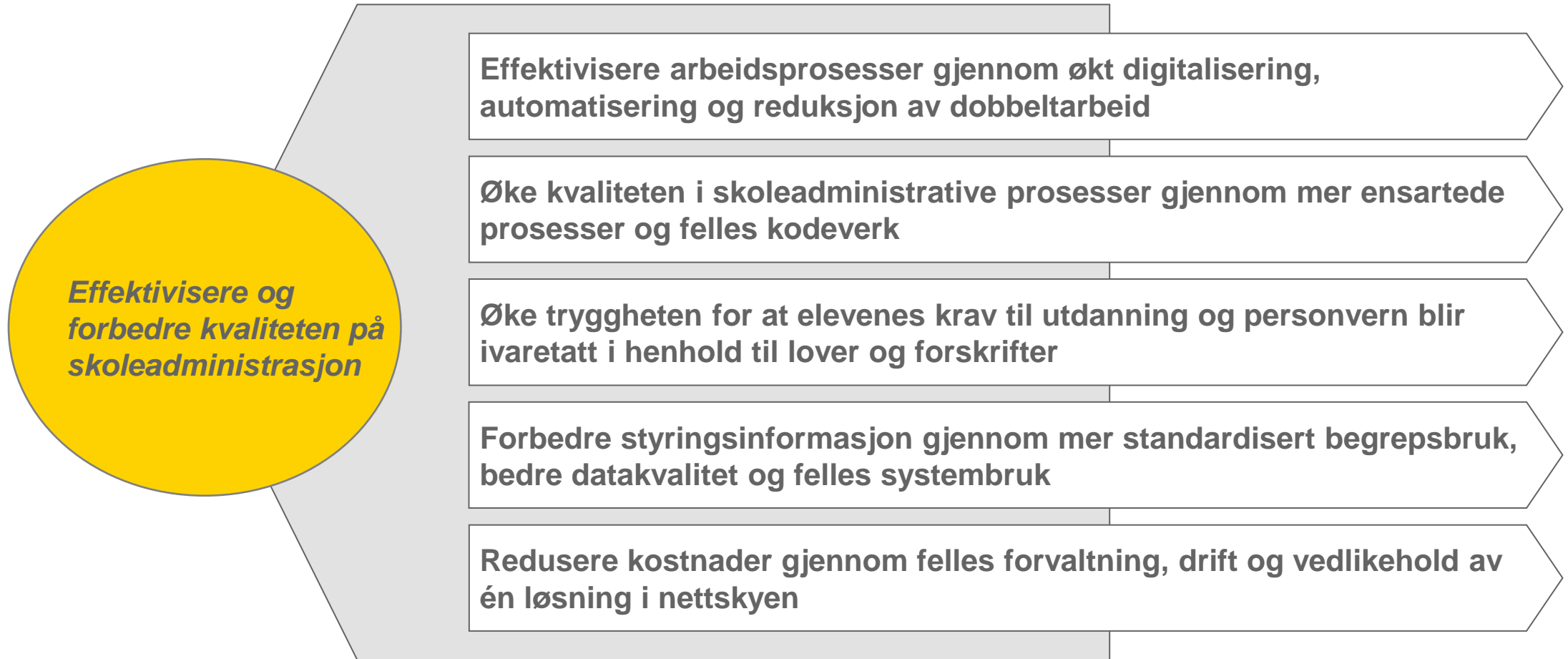


7 ...Integreres med sentrale lokale systemer for å redusere dobbeltregistrering av data og sikre bedre dataflyt

Prosjektets overordnede mål er å bidra til et **nasjonalt skoleløft** ved å effektivisere og forbedre kvaliteten på skoleadministrasjonen

---

#### HVORFOR NYTT SKOLEADMINISTRATIVT SYSTEM



# Funksjonalitet beskrevet i kravspesifikasjonen

# Prosesser som automatisk arkiverer til innebygget arkiv

## Saksbehandlingsprosesser:

- Spesialundervisning
- Tilpasset eksamen
- Fritak for opplæring i fag
- Fratrek av fravær
- Godkjenning fra tidligere bestått fag
- Fritak for vurdering med karakter i sidemål
- Fritak for vurdering med karakter i kroppsøving
- Klage, Standpunkt fag
- Klage, Standpunkt orden/atferd
- Klage, Eksamenskarakter, lokal sensur
- Klage, Eksamenskarakter, sentral sensur
- Fravær, dokumentasjon av fravær
- Varsle om fare for nedsatt orden/atferd
- Varsle om stort udokumentert fravær
- Varsle om manglende grunnlag for karakter
- Utstedelse av dokumentasjon (vitnemål, kompetansebevis)

## Fagdata:

- Inntaksprosess, inntak av elever
- Underveis- og egenvurdering
- Elevsamtaler
- Fagsamtaler
- Eksamensplanlegging
- Termin, standpunkt og eksamenskarakter
- Vitnemål
- Kompetansebevis
- Oppmelding til privatisteksamen og delegering til skole
- Informasjon om undervisning
- Dokumentasjon knyttet til variabel lønn
- Ansattes undervisningskompetanse

# Funksjonalitet som er under utvikling

- Modul for realkompetansevurdering og voksenopplæring
- Verktøy for utvikling av Individuell Opplæringsplan i tråd med forvaltningsregler og krav til saksbehandling prosess knyttet til enkeltvedtak om spesialundervisning

# Funksjonalitet i VIS

Registrering og hemmelighold av elever



# Registrering av elever/studenter/voksne

**Manuelt inntak elev tildeles programområde/klasse.**

Rutine: Standardisert bruk av klassenavn

Rutine: Endring og oppretting av Personnummer og/eller D-nummer

Rutine: Hemmelighold av student/elev ved behov. (Merk tredjepartssystemer)

Merk:

Kontaktlærer knyttet til klassen kan se alle elevene i klassen.

Kontaktlærer kan med fordel være avdelingens ansvarshavende.

Merk: Ved hemmelighold, oppfølging manuelt: Når eleven er tatt inn, skrur man av synkronisering med det sentrale folkeregister (DSF) fra Elev > Konto > Aktiver oppdatering gjennom DSF.

Timeplanen skal **primært** ivareta de ansatte ved skoleårets start.

# Hemmelighold av elever/studenter/voksne

## Viktig at klassestandard og undervisningsgruppestandard følges

Benytt standard navngiving/oppsett i klasse og gruppebetegnelse

Det må utarbeides en egen rutine for oppdatering av elever med hemmelighold, med tanke på oppdatering mot DSF. Men: Elever registrert med konfidensialitet oppdateres ikke i DSF.

Den konfidensielle eleven blir korrekt først på utstedt dokumentasjon (navn og fnr. korrekt)

Undervisningsgrupper skal ikke ha tilganger som gir kommunikasjon

Handlinger ▼

Skriv ut/send dokument til elev

Avbrudd i skoleåret

Hemmelig info

Send ny melding

Send SMS

Endre elevens programområde fra personalia

Legg til midlertidig lærested

# Hemmelighold av elever/studenter/voksne

Ajourholde elever med konfidensielle data,

→ *Elever*, og deretter *Personalia* eller *Kontaktopplysninger*.

Du kan maskere:

- elevens fornavn og etternavn
- fødselsdato/fødselsnummer.
- folkeregistrerte adresse/hovedkontaktadresse konfidensiell
- legge til konfidensiell bostedsadresse/hybeladresse.
- tilsvarende for kontaktpersoner som kobles til elev, å gjøre adressen konfidensiell på foresatte/kontaktpersoner.

<https://inschool.zendesk.com/hc/no/articles/360032918372-4a-03-Ajourhold-av-elever-med-konfidensielle-data>

# Rutine for hemmelig adresse i VIS

- Integrasjon DSF, på/av- master for all adressedata (rutine for oppfølging DSF tilgang per skole)
- Foreldreansvar førende for registrering av foreldre  
(Dersom den foresatte har adresse som er i kategori 6 eller 7 (strengt fortrolig, fortrolig), vil den foresatte ikke ha mulighet til å logge inn uten at rektor (eller person med tilgang) aktiverer tilgangen for den foresatte).
- Egen rutine for hemmelighold av elevinformasjon, og er adresse hemmelig vil DSF ikke overskrive adresse, Hemmelige elever er unntatt oppdatering mot DSF. (Dvs. elever registrert med fiktiv personalia ulik reell personalia).
- DSF rutine kan skrus av for elev, en/begge foresatte- hemmelighold manuelt mulig for alle
- Fiktivt fødselsnummer via inntak eller dataimport, bør man sikre at fødselsnummeret ikke er registrert på annen person i Folkeregistret, eller "slå av DSF-oppdatering" for eleven.
- Dersom det har blitt satt fiktivt navn eller adresse manuelt via handling i løsningen Visma InSchool, vil disse automatisk unnlates fra oppdateringer med DSF. Vi anbefaler at fiktiv informasjon koordineres med andre instanser der elevinformasjon importeres/eksporteres til (for eksempel inntak, rapportering, sak-/arkivsystem m.m.)
- Dersom elev blir oppdatert med informasjon fra DSF og har adresse i kategori 6 eller 7, vil de også bli registrert med konfidensiell adresse i VIS.

# Hemmelighold av elever/studenter/voksne

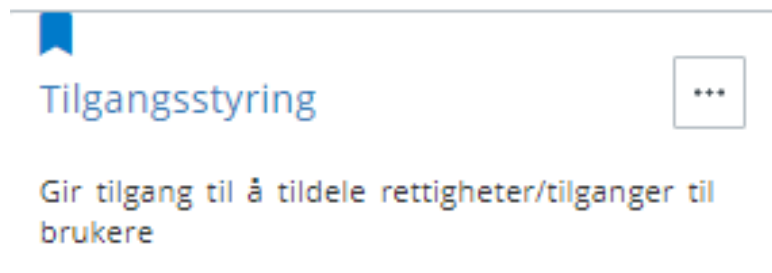
## Og styre tilgangen til hvem i skolen som skal se eleven

Tildele hvem som skal ha DSF og mulighet for å opprette hemmelig informasjon.

Rollen lærer knyttes til å se elev gjennom undervisningsgrupper

Andre roller kan knyttes til gruppering/elev gjennom persongruppe

Roller Admin/skoleleder tildeles alle elever.



# Funksjonalitet i VIS

Karakterer, privatisteksamen og dokumentasjon

# Karaktersetting og organisering

Lærere timeplanlegges slik at de får sin timeplan/beskjeftigelse

- Lærere kan ha undervisningsgrupper med 0 elever

Elever som skal ha standpunktkarakter i fag, må ligge i en undervisningsgruppe med den fagkoden

Tidspunkt for vurdering og inntak av elev styres av skolen

En undervisningsgruppe har en eller flere faglærere.

Elever i samme undervisningsgruppe kan ha ulik karakteransvarlig

# Privatisteksamen

Alle privatister skal registreres gjennom oppmeldingsportalen  
<http://privatist.inschool.visma.no>

Viken har egen rutine mellom eksamenskontoret i fylket og aktuelle skole, når det gjelder prosessen med den praktiske oppmeldingen

Privatisteksamen planlegges og gjennomføres av ansvarshavende skole, i samarbeid med fylket.

Bruk av navn på eksamensrom skal følge fylkets standard så ingen forstår hvor eksamen faktisk avholdes.

## Husk:

Elever kan ikke melde seg opp som privatist i samme fag de er elev i, jf. forskriften § 3-24

- Elev kan være elev i andre fagkoder
- Elev kan være elev i IOP-fagkoder



# Fagdokumentasjon

- Privatister får karakter når karakter settes for eksamenspartiet
- Elever får karakter når standpunkt settes for undervisningsgruppen
  - Kan sette avvikende føringsdatoer for enkeltelever
- Vedlegg:
  - VMM23 kan opprettes fleksibelt, med vedlegg
  - Vedlegg knyttet til fagdokumentasjon blir med over til ny skole

# SÅ... hva gjelder i Viken

# Vi skal bruke VIS- men....

- Når skal en kandidat i VIS, skal alle vi gir ulike former for opplæring registreres?
- Hva med privatister?
- Hva med «kursdeltakere»?
- Hva med....?
- **MÅ VURDERES I DET ENKELTE TILFELLET!**
  - Gis det opplæring det skal bygges videre på
  - Vil kandidaten trenge dokumentasjon
  - Hvor lenge er den enkelte inne til soning
  - Kan vi samarbeide med hjemskole
- Fokus må være hva er best for eleven

- Vi jobber med saken, blir stadig bedre. Vi får utfordringer og retter så godt vi kan.
- MEN dette er et nasjonalt system- og en del av en helhet hvor ALLE interessenter nå må være enig før det ev. kan legges inn en endring. Dette er utfordrende for oss som driver med annet enn «A4 opplæring i vanlige klasserom». Vi arbeider innenfor et lite felt som vi sammen må løfte.
- SÅ alle må bidra til å løfte frem opplæring i kriminalomsorgen, vise hvilke behov vi har. Vi må trekke sammen og sikre at systemet bidrar til at våre kandidater også får nytte av dette. Ta kontakt med oss i Viken om vi kan bidra med våre erfaringer.